



ГРИНАТОМ  
РОСАТОМ



## **Инструкция по получению сертификата ключа проверки электронной подписи через ЕОСДО**

Москва, 2023



## **Содержание**

<i>Перечень необходимых документов в заявке.....</i>	<b>3</b>
<i>Порядок согласования заявления.....</i>	<b>5</b>
<i>Контакты Корпоративного удостоверяющего центра.....</i>	<b>6</b>



### Перечень необходимых документов в заявке

1. Комплект документов для сертификата электронной подписи создается, согласуется и подписывается в ЕОСДО с использованием подтипа «Заявление на создание сертификата ЭП физического лица» типа «Универсальный документ».
2. Документы для создания сертификата ЭП формируются в электронном виде. Распечатывать и подписывать данные документы не требуется.  
Для получения сертификата ЭП физического лица в Корпоративном удостоверяющем центре заполните и вложите в карточку заявки четыре обязательных документов в формате \*.pdf:
  - заявление на создание квалифицированного сертификата,
  - копия страниц паспорта первого разворота с фото и регистрации,
  - копия ИНН владельца сертификата,
  - копия СНИЛС владельца сертификата<sup>1</sup>.
3. Установите признак «**Основной**» на каждый документ из комплекта.

#### Файлы (4)



- Заявление (Приложение 4).pdf  
16.03.2022 15:03:45 / 360 КБайт / PDF
- Паспорт (Разворот с фото, регистрация).pdf  
16.03.2022 15:03:32 / 360 КБайт / PDF
- ИНН.pdf  
16.03.2022 15:03:22 / 360 КБайт / PDF
- СНИЛС.pdf  
16.03.2022 15:03:18 / 360 КБайт / PDF

4. В поле «**Краткое содержание**» укажите наименование Вашей организации и ФИО владельца (пользователя).

#### Краткое содержание \*

Комплект документов для создания сертификата ключа электронной подписи АО "ВКС", Иванов И.И.

Рисунок 2. Краткое содержание

<sup>1</sup> В случае отсутствия СНИЛС допускается подача справки АДИ-РЕГ, предоставляемой ПФР, так же доступной в личном кабинете физлица единого портала Госуслуги.

Персональные данные владельца сертификата (паспортные данные и СНИЛС) могут быть предоставлены в форме выписки из личного дела сотрудника, предоставляемой в свободной форме.



5. Поле «Адресат» заполнено по умолчанию, не допускается редактирование значения в поле «Адресат». После подписания, заявление автоматически будет направлено в Корпоративный Удостоверяющий центр.
6. Признак «Бумажный носитель» не проставлять.



## Порядок согласования заявления

Комплект документов для создания квалифицированных сертификатов должен обладать юридической силой. Для этого предусмотрено четыре очереди согласования и подписание уполномоченным должностным лицом Вашей организации.

В первую очередь согласования необходимо добавить пользователя (владельца), указанного в заявлении, во вторую добавить кадрового работника Вашей организации. Третья очередь согласования заполнена по умолчанию.

В очереди подписания указывается уполномоченное лицо, как правило, руководитель Вашей организации.

Специалист  
Добавить очередь +

Работник

ФИО	Обяз.	Должность	Подразделение	Организация	План. дата	Виза
Согласование	1 дн. 0 ч.	Согласование пользо				Обязательная
<input type="checkbox"/> ФИО Пользователя		<input type="checkbox"/> Специалист	Департамент			
Согласование	1 дн. 0 ч.	Согласование кадровой				Обязательная
<input type="checkbox"/> ФИО Кадрового сотрудника		<input type="checkbox"/> Старший специалист	Департамент по работе с персоналом			
Согласование	1 дн. 0 ч.	Проверка заявления оп				Обязательная
<input type="checkbox"/> Баранова Анна Ильинична		<input checked="" type="checkbox"/> Специалист	Департамент по информационным технологиям	АО "Гринатом"		
Подписание	1 дн. 0 ч.	Подписание Уполномоч				Обязательная
<input type="checkbox"/> ФИО Уполномоченного лица		<input type="checkbox"/>	Департамент			



### **Контакты Корпоративного удостоверяющего центра**

В случае возникновения вопросов по заполнению документов и порядку получения сертификатов вы можете обратиться в Корпоративный удостоверяющий центр.

**Официальный сайт:** <https://crypto.rosatom.ru/>

**Почтовый адрес:** 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д. 10, стр. 1

**Телефон для связи** с оператором УЦ: +7 (499) 949-49-19 доб: 5454

(при звонке из КСПД Госкорпорации «Росатом» перед добавочным номером необходимо указывать КТС: 115)

**E-mail:** [ca@rosatom.ru](mailto:ca@rosatom.ru)